

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

N. RU 122 / del 06 LUG. 2022

OGGETTO: Parziale modifica determinazione n. ARU 10 – C del 22/01/2019 avente ad oggetto “Procedura esecutiva n. 3906/2018 R.G.E. promossa da IFIS NPL S.p.A. contro B.D.G. Ordinanza di assegnazione crediti”.

L'anno **2022**, il giorno 6 del mese di LUGLIO, in Catania, presso la Sede dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell’istruttoria espletata dal Responsabile dell’Istruttoria Dott.ssa Marta Bruno, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell’attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all’art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell’ambito delle competenze delegate individuate dall’art. 6 del Regolamento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE**

Premesso che con Determinazione n. ARU 10 – C del 22/01/2019, in ottemperanza a quanto disposto dal Giudice delle Esecuzioni con ordinanza per assegnazione somme del 11/12/2018 pronunciata nell’ambito della procedura esecutiva n. 3906/2018 R.G.E. promossa da IFIS NPL S.p.a. contro il dipendente n. dip. 200, per il soddisfo del credito di €. 30.164,86, è stata disposta la corresponsione alla citata società della somma complessiva di €. 1.210,00 già prelevata dalle retribuzioni spettanti al dipendente n. dip. 200 nel periodo da ottobre 2018 a gennaio 2019 e, precisamente, €. 355,00 da ottobre a dicembre 2018 ed euro 145,00 a gennaio 2019, accantonata nel conto “debiti per pignoramenti” e di continuare a prelevare, mensilmente, dagli emolumenti dovuti al dipendente n. dip. 200 le somme sotto specificate:

- €. 145,00 da febbraio 2019 fino a gennaio 2025, “con trattenuta determinata nel rispetto del limite massimo della intangibilità assoluta della metà della retribuzione, al netto delle ritenute di legge”;

- €. 282,00 da febbraio 2025 a giugno 2030 “con trattenuta pari al quinto cedibile della retribuzione, al netto delle ritenute di legge”,
- €. 184,86, a saldo, a luglio 2030;

Dato atto che l'importo delle suddette trattenute mensili, inferiore al quinto cedibile dello stipendio che percepisce attualmente il dipendente n. dip. 200, è stato determinato “nel rispetto del limite massimo della intangibilità assoluta della metà della retribuzione, al netto delle ritenute di legge”, stante che lo stipendio del citato dipendente era già gravato da preesistenti quote cedute;

Preso atto che questa ARNAS, con decorrenza luglio 2022, ha concesso al dipendente n. dip. 200 di rinnovare la cessione del quinto dello stipendio con rate mensili pro-solvendo che consentono di elevare, fino al quinto cedibile della retribuzione, l'importo delle trattenute mensili operate per il soddisfo del credito vantato da IFIS NPL S.p.a.;

Che conseguentemente, si rende necessario modificare parzialmente la Determinazione n. ARU10 – C del 22/01/2019, al fine di aumentare l'importo mensile della trattenuta in argomento fino al quinto cedibile dello stipendio percepito in atto dal dipendente n. dip. 200;

Che, pertanto, alla IFIS NPL S.p.a. da luglio 2022 si potranno corrispondere le somme sotto specificate, previe trattenute di pari importo da effettuarsi sullo stipendio del citato dipendente n. dip. 200:

- €. 287,18, pari al quinto cedibile dello stipendio, al netto delle ritenute di legge, da luglio 2022 fino a dicembre 2028;
- €. 35,46, a saldo, a gennaio 2029.

Atteso che, comunque, con la cessazione del rapporto di lavoro con il dipendente n. dip. 200 questa A.R.N.A.S., venendo meno gli obblighi del terzo pignorato, interromperà i versamenti sopra citati;

Dato atto, infine, che non vi è alcun costo a carico del bilancio aziendale.

D E T E R M I N A

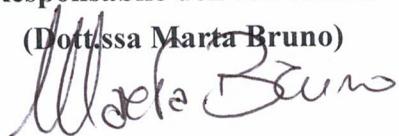
Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

1. Modificare parzialmente la determinazione n. ARU10 – C del 22/01/2019 disponendo di elevare, fino al quinto cedibile dello stipendio, al netto delle ritenute di legge, le trattenute operate mensilmente sulla retribuzione della dipendente n. dip. 200, per il soddisfo del credito di €. 30.164,86, vantato da IFIS NPL S.p.a.;
2. Corrispondere, pertanto, alla IFIS NPL S.p.a. con le modalità indicate nella suddetta determinazione, le somme sotto specificate, previa trattenuta di pari importo da effettuarsi sullo stipendio del dipendente n. dip 200, fermo restando che i bonifici mensili in oggetto si interromperanno con la cessazione del rapporto di lavoro con il predetto dipendente;

- €. 287,18, pari al quinto cedibile dello stipendio, al netto delle ritenute di legge, da luglio 2022 fino a dicembre 2028;
 - €. 35,46, a saldo, a gennaio 2029.
3. Procedere, con successivo provvedimento, qualora il creditore precedente richieda anche il pagamento delle spese di registrazione del decreto ingiuntivo e/o dell'ordinanza di assegnazione somme, se documentate, nonché la corresponsione degli interessi di mora fino al completo soddisfo, calcolati sulla sorte capitale, alla determinazione delle trattenute mensili aggiuntive da operare sugli emolumenti percepiti dalla summenzionata dipendente, fermo restando che, per il completo soddisfo del credito, non potrà superarsi il limite stabilito all'art. 546 c.p.c. (importo del credito precettato aumentato della metà);
 4. Dare atto che non vi è alcun costo a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile dell'Istruttoria

(Dott.ssa Marta Bruno)



Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.

(Dott.ssa Gaetana Bonanno)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2022 - 2023

Autorizzazione n. _____ - Sub _____
Conto PROCEDURA EXECUTIVE N. 3906/2018 R.G.E.

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal
_____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig.
_____, Responsabile del procedimento di pubblicazione